

INNOVÁCIÓ a fogyasztói igények új, magasabb minőségi szinten való kielégítése.

LATENS IGÉNY: a valóságos szükségletek és a piacon megjelenő igények közti rés

INNOVÁCIÓ MEGJELÉSESI FORMÁI: új termék, szolgáltatás/új technológia/új szervezeti megoldás

Újdonságérték: az új megoldásnak a fogyasztó által elismert új tulajdonságainak összessége

PIACFEJERLETT INNOVÁCIÓ: az újdonság, amelyre felismert piaci igény létezik

Technológiai vezetérelt innováció: a technikai fejlődés nyújtotta lehetőségek piaci kihasználása

RACIONALISTA INNOVÁCIÓS STRATEGIA: célirányosan vezetett tudatos fejlesztési munka, nagyobb léptékű projektekbe szervezve

INKREMENTALISTA INNOVÁCIÓS STRATEGIA: folyamatos fejlesztés kis lépésekben keresztül

KIFEJLETT VÁLLALAT: saját életörbéjének értési szakaszában lévő vállalat

Új vállalat: saját életörbéjének kezdeti, feltöltőszakaszában lévő vállalat

AZ ÜZLETI FOLYAMATOK

URASZER VEZÉSE (BPR): az üzleti, állami folyamatok alapvető újrarendelése és radikális átalakítása drámai javulás elérése céljából a szervezetek olyan lényeges teletítménymutatóiban mint a szolgáltatás és a gyorsaság

KUTATÁS FEJLESZTÉSE: az innováció háttértevékenységeinek összefoglaló elnevezése a fejlesztési ötletek szakmai megvalósításának és az új termék létrehozatalának folyamata

ELSO PIACI TESZTELÉS: annak módszeres kiértékelése a termék tényleges létrehozását megelőzően kísérleti körülmények között, hogy létezik-e megfelelő intenzív piaci igény az innováció fogadására

MÁSODIK PIACI TESZTELÉS: a ténylegesen létező termék tényleges piaci feltételek mellett fogadtatásának tesztelése

EMBERI ERŐFORRÁS: vállalatnál alkalmazott munkavállalóknak a munkavégzéshez szükséges képességek, szakismeretek és a munkamegosztásban elfoglalt helyük szerint strukturált összessége. A munkaerővel azonos értelemben használják.

MUNKAPÁLYAKAPCSOLATOK: a vállalati működés belső érintettjei között a munkavégzéssel, annak körülményeivel és díjazásával összefüggőben lefolyó kapcsolatok

BER ÉS JÖVEDELMIGAZDALKODÁS: a vállalatvezetésnek a munkavállalók pénzbeli juttatásaival kapcsolatos tevékenysége

ERDEKELTSÉGI RENDSZER: a munkavállalók teletítményének fokozására szolgáló főleg pénzbeli juttatásokra épülő ösztönzési eljárások rendszere

SZERVEZETI STRUKTÚRA: egy adott szervezet elemeinek belső elrendezése, főbb dimenziói a szervezetben belüli munkamegosztás, hatáskörmegosztás, koordináció és konfiguráció (szervezeti felépítés)

SZERVEZETI KULTÚRA: az egyes szervezetek alapfilozófiájának, közösen elfogadott értékrendének, szemléletének, hagyományainak, szokásainak tartósan érvényesülő része

MUNKAEÖR SZÜKSÉGLET: a vállalatnál adott időszakban elvégzendő feladatok ellátásához a vállalatvezetés megítélése szerint szükséges munkaerő létszáma, a munkakörök szerint strukturálva

MUNKAEÖR KERESLET: a munkaerő-szükségletnek a külső munkaerőpiacon megjelenő része

SZERVEZETFEJLESZTÉS: a szervezeti struktúra-stratégiai követelményeknek megfelelő alakításának folyamata

MUNKAKÖR: a vállalati feladatok egy személtre lebontott része, amely meghatározható ismeretek és képességek alkalmazását igényli

KARRIER FEJLESZTÉS: a vállalat munkavállalóinak jövőbeli tevékenységére, beosztására, képzésére vonatkozó tervezés

MOTIVÁCIÓ: az emberi szükséglet kielégítésére irányuló ösztönzés, amelynek hatása az ember a cél érdekében kifejtett tevékenységbe hajlandó kezdni

KERESLET: munkavállalóknak az adott vállalatnál képződő munkavégzésből származó jövedelme

KERESLETI STRUKTÚRA: a vállalatnál különböző munkakörökre betöltő munkavállalók keresetének egymáshoz viszonyított arányai

NEM PÉNZBELI JUTTATÁSOK: olyan természetbeni járandóság, amelyet a vállalat a munkavállaló számára az alkalmaztatás jogán nyújt

ÉRDEKEGYEZTETÉS: a vállalatvezetés és a munkavállalók szempontjait kölcsönösen figyelembe vevő, a munkavégzés körülményeire és díjazására vonatkozó megállapodások kötését célzó folyamat

KOLLEKTIV SZERZŐDÉS: a vállalatvezetés és a munkavállalók közötti szülő megállapodásait rögzítő keretszerződés

ÜZEMI TANÁCS: a vállalat tevékenységét illető kérdésekben tanácsadói joggal rendelkező, a vezetés és a munkavállalók képviselőiből álló fórum

INFORMÁCIÓ: a bizonytalanságot csökkentő ismeret, a vállalatok működését integráló folyamatok egyik összetevője

PROBLEMA MEGOLDÁS: egy nem megfelelő helyzet feloldására irányuló kreatív folyamat

DÖNTÉS: a cselekvési változatok közötti választás

JÓL STRUKTURÁLT PROBLÉMA: a célok és a cselekvési változatok ismeret és megfelelő algoritmus által rendelkezésre a kedvező változat kiválasztásához

DÖNTÉSHOZÓI ATTITÜD: a döntéshozó viszonya a döntéshozó a döntési folyamat egészében során

KOCKÁZAT: egy cselekvési változat lehetséges negatív értekelé következményeinek teljes leírása, beleértve következmények súlyának és bekövetkezésük valószínűségének megmutatását is

BIZONYTALANSÁG: az emberek és a környezet viszonyának azon tulajdonsága, hogy a viszony alakulása nem látható előre

INFORMÁCIÓS RENDSZER: adatok transzformálása a vállalati működésben felhasználható információk, ezek rendszerezése, tárolása és továbbítása által meghatározott módon

STRATEGIAI DÖNTÉSEK: a vállalat működésének főbb irányait meghatározó, a célokat és eszközöket egymáshoz rendelő, hosszabb távú döntések

IRÁNYÍTÁSI DÖNTÉSEK: a vállalat működését a stratégia keretei között konkrétan szabályozó döntések

OPERATÍV DÖNTÉSEK: a tevékenységek konkrét végrehajtására irányuló döntések

KONTROLLING: tervezési, ellenőrzési és információellátási tevékenységeket integráló vállalati funkció

VEZETŐI INFORMÁCIÓS RENDSZER: vezetői döntések támogatására hivatott, számítástechnikai és nem számítástechnikai információkat is kezelő számítógépes rendszer

VIRTUÁLIS VÁLLALAT: a hagyományos működési formákat fizikai tevékenységeket az információs technológia és menedzsment eszközeivel helyettesítő vállalat

TUDÁSMENEDZSMENT: magának a tudásnak, valamint a vele összefüggő folyamatoknak a menedzselése, beleértve a tudás létrehozását, terjesztését, elosztását, felhasználását a szervezet céljai érdekében

ERTEKTEREMTŐ FOLYAMATOK: erőforrások beszerzése, kezelése és felhasználása abból a célból, hogy a fogyasztó számára értéket állítsunk elő

ANYAGI FOLYAMATOK: a különböző közelművelő, feldolgozó termékeknek vállalatbelső és a vállalatok közötti áramlása

KESZLET: a vállalatnál adott időpontban rendelkezésre álló termékek állománya

LOGISZTIKA: az átvételezés, mely biztosítja, hogy az üzleti folyamatok zavartalan lebonyolításához szükséges termékek a megfelelő helyen és időpontban, a szükséges mennyiségben és választékban rendelkezésre álljanak

LOGISZTIKA RENDSZER: az anyagi áramlások és készletek valamint a rájuk vonatkozó információk és irányítási struktúrák rendszere

ÉRTEKESÍTÉS: a vevői igénykielégítés tényleges technikai lebonyolítása

TERMELESELLÁTÁS: a termelési folyamatban belüli anyagellátási feladatok megoldása

BESZERZÉS: a felvett termeléshez szükséges anyagi inputok biztosítása

VISSZUTÁJ LOGISZTIKA: a vevőtől a vállalat felé megvalósuló anyagáramlást jelent, ahol a termék visszajuttatásának célja valamilyen leggyakrabban környezetvédelmi célú szolgáltatás igénybevétele

RENDELI KEZESRE ÁLTÁS: a logisztikai rendszernek az a képessége, hogy kielégítse a vele szemben jelentkező keresletet

KISZOLGÁLTATÁS: az idő, a rendelés beérkezésétől annak teljesítéséig terjedő idő

RENDELÉSRE GYÁRTÁS: termelési folyamat elkezdésekor ismert a vevő személe

KESZLETRE GYÁRTÁS: a termelés egy előrejelzett, becsült kereslet kielégítése érdekében folyik a vevők nem ismertek

KESZLETGAZDALKODÁS: az vállalati tevékenység, melynek célja, hogy az anyagi folyamatok zavartalanságát a gazdaságosság követelményeit is figyelembe véve biztosítsa

SZALLÍTÁSI MODOK: a szállítási lebonyolításnak a lehetséges alternatívái (vasúti, közúti, vízi, légi, ezek kombinációja)

LOGISZTIKAI KÖZPONT: a logisztika anyagi, pénzügyi és szervezési feladatainak komplex ellátására képes, rendszerint regionális és/vagy közlekedési központban létrehozott intézmény

ÖSSZKESZLET: a vállalat teljes készletállománya

KESZLETJÁRTAK: az összkészlet számviteliileg elhatárolt összetevőit (alapanyag, vásárolt készletek, stb.)

FÜGGŐ KERESLETŰ TERMÉK: a termék iránt jelentkező kereslet kapcsolatban van egy másik termék keresletével

ELLENŐRZÉS: a vállalat teljes készletállománya

MECHANIZMUS: a készletet szünteti szabályozó eljárások rendje, meghatározó a mikor és mennyit rendelünk

KISZERZŐDÉS (OUTSOURCING): adott válasz a vállalat tevékenységeinek a vállalat olyan tevékenységei végzését, amelyeket maga is el tudna látni de nem tartoznak tevékenysége

TERMELES: a rendelkezésre álló erőforrások egy részének felhasználása arra, hogy más erőforrásokon tartós változásokat végrehajtsa új javakat hozhasson létre

TERMELES: a vállalat tevékenységének az input és az output jellemzőitől függő csoportja

GYÁRTÁSI: a termelés végső eredménye, a létrejött új termék

SZOLGÁLTATÁS: az erőforrások felhasználása fogyasztói igények kielégítésére, nem termelő tevékenységre

KAPACITÁS: egy adott vállalat adott időpontban értelmezett maximális teljesítőképessége

TÁRGYI ESZKÖZÖK: a vállalati vagyon természetes formában megtestesítő elemei, amelyek több termelési cikluson át szolgálják a működést

BERUHÁZÁS: pénzügyileg a tárgyi eszközök bővítésére történő befektetés, szervezési tevékenység, a tárgyi eszközök fejlesztési projekt

TÁRGYISZKÖZ FENNTARTÁS: a tárgyi eszközök folyamatos üzemképességének biztosítása

SZÁMITÓGÉPEL: az integrált

TERMELES: a termelési szervezés olyan módja, amely a termék tervezését, a termelés tervezését és irányítását, az anyagmozgatást és a gyártást egyetemes számítógépes vezérlésű rendszere foglalja

MINŐSÉG: a termék vagy szolgáltatás azon tulajdonságainak összessége, amelyek alkalmasak teszik kifejezett vagy elvárt igények kielégítésére

TELJES KÖRŰ MINŐSÉG: a magas minőségű hibáiban

ELLENŐRZÉS: a termék előállításának garanciáit magába a termék minőségi folyamatba beépítő működési elv

TERMELES TERVEZÉS: az erőforrások szükséges mennyiségének és termelési való bevonásának rendjének a keresletkielégítés igényeinek megfelelő meghatározása

KERESLET MENEDZSMENT: a kereslet felmérése és adminisztrálása, a vevők befolyásolása és a vevőkapcsolatok megvalósítására szolgáló tevékenységek

TERMELES VEZÉRPOLYGRAM: a termelés tervezett mennyiségét és ütemezését a vállalat valamennyi végtermékére nézve meghatározó program

SZÜKSÉGLETTERVEZÉS: a szükséges anyagszükséglet lebontása a termelési vezérpolygram által adott termelési mennyiségnek és időzítésnek megfelelően

ANYAGIGÉNYEK: egy adott végtermék előállításához szükséges valamennyi elemet (anyag, stb.) tartalmazó lista

EPEN IDŐBEN: ELV: mindennemű veszteség kiküszöbölését célzó termelési filozófia

ELNEVEZÉS: abból származik, hogy csak a rövid távú keresletnek megfelelő mennyiségű termék áramlását engedély meg, amelynek "eppen időben" kell megérkeznie a felhasználás helyére

RUGALMAS GYÁRTÁSI RENDSZER: a termelési program gyors módosítását lehetővé tevő berendezések alkalmazása és ezek optimális, folyamatos termékarállítás biztosító elrendezése

MINŐSÉGI KÖR: egy adott munkahely dolgozóinak a minőség javítására létrejött, elsősorban munkaidőn kívüli működő társulása

KÖRÜLSTALLASSAL TÖRTÉNŐ VEZETÉS: a vezetésnek olyan módszere, amely a vezetőknek a munkavállalókkal való intenzív, mindennapos kapcsolatára épül

KANBAN: a termelési folyamat fizikai végzősége karja, amely tartalmazza a termék megmunkálása vonatkozó információkat. A "kanban" e karja japán nyelven

RESZVÉNY: egyrészt tulajdonrész, egy vállalkozásban, ill. a társaság saját tőkéjének és a tulajdonosi jogosítványok egy részét megtestesítő értékpapír

ÉRTEKTOZSDA: a részvényekkel és kötvényekkel való kereskedésre szolgáló szervezett piac

A VÁLLALAT GAZDASÁGI ÉRTEKE: az az ár, amit a befektetők hajlandók fizetni a tulajdonból származó jövőbeni előny birtoklásáért

A PENZ IDŐÉRTÉKE: annak mértéke, mennyivel értekel a befektető nagyobb egy mai kifizetés vagy hozamot egy jövőbenin

KÖNYV SZERINTI ÉRTÉK: a vállalat egészének ill. egyes eszközeinek a mérlegben felüntetett értéke

BEFEKTETÉS: pénz lekötése egy vállalkozás céljainak megvalósítására, nyereségszerzés reményében

TŐKEKÖLTSÉGVETÉS: a vállalat hosszú távú befektetési lehetőségeinek elemzése és a köztük való választás

MERLEG: a vagyona ható gazdasági műveletek hatásait rögzítő kimutatás, amely adott időpontra vonatkozóan pénzügyileg tartalmazza a vállalat eszközeinek összetételét és azok forrásait, valamint a nyitó és záró időpont között elért állományi eredményt is

ESZKÖZÖK: a vállalat által birtokolt, piaci értékkel rendelkező vagyoni elemek

FORRÁSOK: a vállalat saját tőkéjének és külső forrásaiknak összessége, együttesen az eszközök finanszírozását szolgálják

A közigazgatási szervezetrendszere: az EREDMÉNYKIMUTATÁS: a vállalat adott időszakra elszámolt bevételeinek és ráfordításainak egybevetése

PENZÁRAM (CASH FLOW): a vállalat adott időszakon belüli tényleges pénzbevételeinek és kiadásainak egybevetése, különbsége

FINANSZÍROZÁS: forrásellátás

LIKVIDITÁS: a vállalkalom az a képessége, hogy fizetési kötelezettségeinek időben eleget tud tenni

SAJÁT FORRÁS: a vállalat forrásainak az a része, amelyet nem tőből visszafizetési kötelezettség (ellentét az idegen forrás)

IDEGEN FORRÁS: a vállalatot - visszafizetési kötelezettség terheli, egy része után az igénybevételeit díjat kell fizetni

ÉRTEKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS: a tárgyi eszközök értékcsökkenésének költségként való elszámolása

FORGÁSI SEBESÉG: a vállalati eszközök adott időszakon belüli megtérüléseinek száma

KERESKEDELMI HITEL: a szállító által a vevőnek nyújtott hitel, azáltal, hogy az általa leszállított áruért a vevőnek csak később kell fizetnie

VALTÓ: rövid lejáratú fizetési igényt tartalmazó értékpapír

LESZÁMLÍTÁS: valamilyen követelés, ill. A követelést megtestesítő értékpapír megvásárlása az esedékességig járó kamat összegének levonásával

FAKTORING: rövid lejáratú követelés megvásárlása kereskedelmi kockázat átvállalásával

LIZING: vagyontárgyak tartós használatba adása meghatározott díj megfizetése után a vagyontárgy rendszerint használója tulajdonába megy át

KÖTVÉNY: hosszú lejáratú, fix vagy változó kamatozású értékpapír, amelynek birtoklása nem jár tulajdonosi joggal

BIZTOSÍTÁS: a későbbiekben esetleg bekövetkező kárt biztosítási díj fizetésével fedező ügylet

HATÁRIDÓS ÜGYLET: adott időpontban kötött megállapodás egy későbbi időpontban lebonyolítandó ügyletre vonatkozólag